



COMUNE DI MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) – DA DESTINARSI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2026 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 05/02/2026 è stato conferito atto di indirizzo amministrativo per l'avvio della procedura in oggetto;

Visto:

- il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art.30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- i C.C.N.L. vigenti del personale del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 11/08/2025 di nomina a Responsabile dell'Area Personale – parte giuridica, con il quale vengono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 ed attestata l'inesistenza delle posizioni di conflitto, anche potenziali, di cui all'art. 6/bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 09.02.2026 volta all'avvio della procedura *de quo*;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area Degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato. La risorsa troverà collocazione nell'ufficio tecnico comunale di Morimondo (MI).



COMUNE DI MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano



Il presente Avviso è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Morimondo nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso", nonché all'Albo pretorio del Comune di Morimondo.

1- Descrizione del profilo professionale

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori - ex Categoria C, di cui alle declaratorie del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

2- Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) essere in servizio a **tempo pieno e indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;
- c) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "istruttore amministrativo" o equivalente;
- d) superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- e) età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- g) non aver riportato condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (con indicazione, in ogni caso, delle condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- i) diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;



COMUNE DI MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano



Pena esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nella domanda di candidatura, nella piattaforma unica di reclutamento (InPA), andrà altresì dichiarato, oltre ai succitati requisiti, quanto segue:

1. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013);
2. Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

3- Modalità della presentazione delle domande e termine

I candidati dovranno presentare al Comune di Morimondo l'istanza di partecipazione alla selezione entro il giorno **12 marzo 2026 ore 23:59** unicamente mediante la piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità e specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Morimondo non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Una volta inoltrata la domanda, la piattaforma genererà in automatico il riepilogo dell'istanza presentata con l'attribuzione di un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente



COMUNE DI MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano



procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it In ogni caso di malfunzionamento accertato parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Saranno automaticamente escluse le istanze pervenute dopo il termine di cui sopra oppure non avanzate mediante la piattaforma inPA.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel portale inPA:

- a) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) eventuali attestazioni o certificazioni di cui al presente bando.

4- Svolgimento della procedura e valutazione delle domande

Preliminarmente all'adozione di qualsivoglia atto, le candidature presentate verranno esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno ammessi alla procedura con atto del Responsabile dell'area personale.

Le domande ammesse saranno valutate da una Commissione tecnica.

La valutazione dei candidati si articolerà in due fasi, secondo i seguenti criteri:

1. una preliminare esamina del curriculum presentato, volta a valutare:
 - la tipologia dell'Amministrazione di provenienza e le precedenti esperienze lavorative;
 - i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;



COMUNE DI MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano



- la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale, oggetto della presente ricerca;
- 2. da un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e le competenze trasversali e relazionali (cosiddette soft skills) possedute. Il colloquio è altresì teso a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla posizione di lavoro in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire. La partecipazione al colloquio da parte degli ammessi è *conditio sine qua non* alla prosecuzione all'interno del presente *iter*.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 100 punti complessivi, di cui 60 punti per il colloquio individuale e 40 punti per il Curriculum.

Prima dell'avvio delle procedure di valutazione la commissione tecnica provvederà a definire e pubblicare gli specifici criteri e parametri da utilizzarsi per la valutazione dei curricula pervenuti e del colloquio individuale, tenendo conto della capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze), dell'attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) e dell'esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte; anzianità di servizio).

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato). L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

5- Data del colloquio



COMUNE DI MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano



L'elenco dei candidati ammessi alla fase di colloquio, sarà pubblicato sia sul sito internet del Comune di Morimondo www.comune.morimondo.mi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" che all'interno del portale InPA.

Tali candidati dovranno presentarsi al colloquio, **nel giorno e ora indicato nell'apposito avviso**, presso il Comune di Morimondo.

La data e l'orario del colloquio verranno pubblicati sulla Piattaforma InPa e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune almeno 15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento. Suddetta pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa al profilo ricercato.

6- Esito della procedura

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Morimondo www.comune.morimondo.mi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" e sulla piattaforma InPA.

Queste forme di pubblicazione hanno valore di notifica ai candidati.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Morimondo. Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile dell'Area Personale. Il candidato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Morimondo ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente. L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria ed al rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della cessione del contratto di lavoro.

7- Riserva dell'amministrazione

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni di legge, scarsa partecipazione al bando, ulteriori valutazioni



COMUNE DI MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano



anche di tipo organizzativo, e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti o non produca il nulla osta in tempi congrui compatibili con le esigenze di questa Amministrazione, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al perfezionamento della mobilità. Pertanto, la presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

8- Trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morimondo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@labor-service.it

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima. L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Morimondo per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Morimondo titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione



COMUNE DI MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano



della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

9- Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo, negli orari d'ufficio.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, si porta a conoscenza che il responsabile del procedimento relativo è il responsabile dell'area del personale parte giuridica.

Il Responsabile dell'Area Personale – parte giuridica

Il Segretario comunale

Dott. Stefano Balzarotti