

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MARELLI MARCO NATALE**  
**PIAZZA MUNICIPIO 1 MORIMONDO MI**  
**02 94961941**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 25.12.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1983-2020  
  
Scuola pubblica  
Insegnante di religione  
Membro del Consiglio di Istituto.  
Collaboratore del dirigente scolastico  
*Funzione strumentale* Area: Servizio di supporto alla didattica: coordinamento delle esigenze di carattere educativo e didattico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000-2003  
ICOS ( Istituto di Counselling ad indirizzo Sistemico) di Milano  
  
Counselling  
  
Counsellor Professional

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999  
Università Cattolica di Milano  
  
Pedagogia  
  
Laurea

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Religiose
- Qualifica conseguita Magistero
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS "Alessandrini" di Abbiategrasso - MI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1991 incarichi presso il comune di Morimondo (MI) :

- Consigliere comunale
- Assessore
- Vicesindaco
- Sindaco.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

USO DEL COMPUTER.  
( WINDOWS; INTERNET)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida "B" per autoveicoli