



# COMUNE DI MORIMONDO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.20 DEL 29/03/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) E PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **diciassette** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Marelli Marco Natale - Sindaco	Sì
2. Gelpi Alberto - Vice Sindaco	Sì
3. Bandecchi Donatopaulo - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott. Sciamanna Sandro** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Marelli Marco Natale** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) E PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato n. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10 “il piano esecutivo di gestione (enti locali)”;

**VISTO** l’art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale la Giunta comunale delibera l’approvazione, in termini di competenza, del piano esecutivo di gestione;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art. 169, comma 3, del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. è consentita ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti la predisposizione del piano di risorse e degli obiettivi (P.R.O.) in forma semplificata;

**CONSIDERATO**, inoltre, che il principio applicato della programmazione, Allegato 4.1 al Decreto Legislativo n. 118/2011, al punto 10.4, sollecita l’adozione del piano esecutivo di gestione in forma semplificata anche nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, per i quali, come precisato, non vige l’obbligo di redazione, disponendo che *“Il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l’adozione anche in forma semplificata”*.

**VISTO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 22/12/2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUPS 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 22/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

**PRECISATO** in ordine alla struttura del piano degli obiettivi quanto segue:

- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell’ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciati ai responsabili di Area; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come “fulcro organizzativo” per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i responsabili di Area, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di risultati erogati;

**RILEVATO** che a seguito delle norme in materia di semplificazione amministrativa, i poteri di gestione vengono attribuiti esclusivamente agli organi amministrativi chiamati a tradurre in pratica gli indirizzi politici mediante l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, assumendone la relativa responsabilità;

**VISTO** che ai Responsabili degli uffici e dei Servizi con decreto sindacale sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dei servizi di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e che in particolare, ai sensi del comma 3 lettera d), vengono loro attribuiti anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**RILEVATO** che i responsabili di Area debbano provvedere all'adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell'ente;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2024 così come predisposto;

**PRESO ATTO** che il P.R.O. di cui al presente provvedimento è coerente con il bilancio di previsione unico triennale 2024/2026;

**DATO ATTO** che in vigore del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, esercizio finanziario anno 2024, l'autorizzazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa inerenti allo svolgimento dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di governo di questo Ente, si intende riferita all'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza;

**CONSIDERATO** che ai sensi del principio contabile richiamato in premessa, il P.R.O. ha carattere autorizzatorio perché "le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi";

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 07.04.2023 avente ad oggetto: *"Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*

**VISTI:**

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, dai Responsabili dei Servizi, assegnatari delle risorse e degli interventi;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, reso ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,

## DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) e performances per l'esercizio finanziario 2024 (obiettivi specifici ed ordinari riferiti al periodo 01/01/2024 - 31/12/2024), definito in conformità alla Nota di Aggiornamento del DUPS 2024/2026 ed al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, comprensivo dei seguenti allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto:
  - P.R.O. Area Servizio Segreteria/Affari Generali
  - P.R.O. Area Servizio Gestione Giuridica personale;
  - P.R.O. Area Servizi Tecnici;
  - P.R.O. Area Servizio Finanziario/Tributi/Demografici;
  - P.R.O. Area Servizio Polizia Locale
  
- 2) **DI APPROVARE**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, le schede descrizioni obiettivi, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dell'atto, per l'esercizio finanziario 2024 relativi alle seguenti Aree:
  - Area Servizio Segreteria/Affari Generali
  - Area Servizio Gestione Giuridica personale;
  - Area Servizi Tecnici;
  - Area Servizio Finanziario/Tributi/Demografici;
  - Area Servizio Polizia Locale
  
- 3) **DI AUTORIZZARE** i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, in ordine alle proprie competenze e nell'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza, a provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, costituendo un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle loro competenze, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio per l'anno 2024, per il completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate a carattere continuativo;
  
- 4) **DI DARE ATTO** che il Piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è compatibile con gli obiettivi strategici previsti nel DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del C.C. n. 38 del 22.12.2023 e nel Bilancio di previsione triennio 2024/2026 approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 22.12.2023;
  
- 5) **DI DARE** attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;

**6) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di rendere operativi i responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti.



# COMUNE DI MORIMONDO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) E PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Morimondo, lì 29/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marelli Marco Natale

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Morimondo, lì 29/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Scarlatini Silvia

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Marelli Marco Natale

Il Segretario Comunale  
Dott. Sciamanna Sandro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 172 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data 05/04/2024 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Morimondo, li 05/04/2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Sciamanna Sandro

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Morimondo, li 05/04/2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Sciamanna Sandro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune

La stessa è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs 267/2000) in data 29/03/2024

Diverrà esecutiva in mancanza di osservazioni decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° del D. Lgs 267/2000)

Morimondo, li 05/04/2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Sciamanna Sandro