



COMUNE DI MORIMONDO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.44 DEL 14/05/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E METODOLOGIA PER PESATURA ECONOMICA DELLE POSIZIONI CHE COMPORTANO L'ESERCIZIO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' - ART. 70- QUINQUIES COMMA 1, DEL CNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018.

L'anno **duemilaventuno** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **sedici** e minuti **zero** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Marelli Marco Natale - Sindaco	Sì
2. Iamoni Marco Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. Gelpi Alberto - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott. Visco Maurizio Gianlucio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Marelli Marco Natale** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E METODOLOGIA PER PESATURA ECONOMICA DELLE POSIZIONI CHE COMPORTANO L'ESERCIZIO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' - ART. 70- QUINQUIES COMMA 1, DEL CNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 70-quinquies, comma 1, del CNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018 – che prevede la possibilità di remunerare figure professionali che esercitano compiti che comportano specifiche responsabilità, figure inquadrare in categorie B e C o personale della categoria D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che il susseguirsi delle norme contrattuali ha determinato a tutt'oggi la possibilità di remunerare tali figure entro l'importo massimo annuale lordo di € 3.000.00;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, articolo 8 – comma 1 - che individua "l'Ufficio" quale unità organizzativa di base preposta ad attività circoscritte e determinate per la produzione di beni ed erogazione di servizi utilizzabili sia dall'utenza esterna che dalla struttura organizzativa del Comune ed articolo 28 del medesimo Regolamento che prevede la figura del Responsabile di Ufficio, con elencazione dei seguenti compiti allo stesso assegnati:

- a) provvede alla organizzazione, coordinamento e controllo diretto delle attività dell'Ufficio di cui è responsabile nonché del personale assegnato;
- b) gestisce i problemi correnti e le attività assegnate alla competenza dell'Ufficio;
- c) cura l'erogazione dei servizi all'utenza nell'ambito delle funzioni attribuite all'Ufficio;
- d) collabora con il Responsabile del Servizio e ad esso risponde nell'espletamento della propria attività e di quella dell'Ufficio;
- e) collabora con il Segretario Comunale e ad esso risponde nell'espletamento della propria attività e di quella dell'ufficio;
- f) può essere assegnatario della responsabilità di procedimento con i compiti previsti all'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) adempie a tutte le altre funzioni indicate nell'atto costitutivo dell'Ufficio.

CONSIDERATO che questa Giunta Comunale intende predisporre criteri per individuare le posizioni di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018– specificando che le stesse non debbano necessariamente corrispondere con l'unità organizzativa dell'Ufficio, come individuata nel Regolamento degli uffici e dei Servizi, anche se assegnatarie di responsabilità di procedimento;

RILEVATA la necessità di definire una appropriata metodologia per l'individuazione di tali posizioni;

CONSIDERATO che tale metodologia risponde all'esigenza di migliorare l'applicazione della relativa norma contrattuale, riconoscendo una forma di compenso accessorio a determinate figure professionali, per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità gestionali;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dei criteri per l'individuazione e graduazione delle specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CNL delle

Funzioni Locali del 21.5.2018, attraverso una distinta metodologia che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO quindi, previa l'individuazione delle posizioni di cui trattasi, adottare un sistema di valutazione e pesatura economica di dette posizioni, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la materia e le relative determinazioni sono oggetto di concertazione con le organizzazioni sindacali;

RITENUTO di dare applicazione alla nuova metodologia, dando atto che eventuali posizioni di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CNNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018 – che dovessero scaturire e/o modificarsi dall'applicazione della stessa si intenderanno istituite e/o variate dal 01.01.2021 con pagamento dell'indennità che risulterà da apposita pesatura, con i criteri sopra individuati;

VISTO e PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile dei Responsabili del Servizio, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di Legge;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni a cui compete l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, ai sensi e per gli effetti della norma contrattuale – di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CNNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, attraverso una distinta metodologia che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che la nuova metodologia ha applicazione immediata e che le posizioni che dovessero scaturire e/o modificarsi dall'applicazione della stessa si intenderanno istituite e/o modificate con decorrenza 01.01.2021, con pagamento della corrispondente indennità accessoria;
- 3) DI APPROVARE altresì la metodologia per la pesatura economica della suddette posizioni, che in allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- 4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Servizio;
- 5) DI DICHIARARE, con separata e successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/00 e s.m.i.



COMUNE DI MORIMONDO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E METODOLOGIA PER PESATURA ECONOMICA DELLE POSIZIONI CHE COMPORTANO L'ESERCIZIO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' - ART. 70- QUINQUIES COMMA 1, DEL CNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Morimondo, lì 14/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Dott. Visco Maurizio Gianlucio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Morimondo, lì 14/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Scarlatini Silvia

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Marelli Marco Natale

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Visco Maurizio Gianlucio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/05/2021 al 11/06/2021 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Morimondo, lì 27/05/2021

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Visco Maurizio Gianlucio

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
divenuta esecutiva in data 14-mag-2021

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Morimondo, lì 14-mag-2021

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Visco Maurizio Gianlucio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Visco Maurizio Gianlucio