



COMUNE DI MORIMONDO

PROVINCIA DI MILANO

Al Sindaco del Comune di Morimondo
Ufficio Tecnico Comunale

Protocollo Generale

Pratica Edilizia n° _____

COMUNICAZIONE PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 art. 3 comma 1 lettera a) [ex Legge 5 Agosto 1978, n. 457 art. 31 lettera a)]
art. 27 comma 1 lettera a) Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12

Il sottoscritto _____

Residente in _____ Via _____

Codice fiscale/P.Iva _____ telefono _____

Riservato alle aziende

In qualità di _____ della _____

Con sede in _____ Via/Piazza _____

Partita I.V.A. e/o Codice Fiscale _____ telefono _____

Avente titolo quale:

Proprietario Promissario Acquirente Affittuario Usufruttuario altro _____

COMUNICA

che darà inizio all'esecuzione di opere edilizie di **Manutenzione Ordinaria** nell'immobile sito in Via/Piazza _____ n° _____

Identificato al N.C.E.U. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____

Tali opere e/o lavori* consistono in: _____

Firma e timbro impresa esecutrice**

Firma del proprietario/avente titolo
(se persona giuridica apporre anche timbro)

(*) per le opere e/o lavori che interessano impianti per cui è previsto il rilascio di una certificazione alla fine dei lavori tale certificazione va depositata presso il Comune a garanzia della perfetta esecuzione a "regola d'arte" come previsto dal Decreto del Ministro per lo Sviluppo Economico n. 37 del 22/01/2008, oltre alle installazioni comprese nel D.lgs. 30/05/2008 n. 115, art. 1 comma 3.

(**) ai sensi del D.lgs. 494/96 come modificato dall'art. 86 comma 10 del D.lgs. 276/2003 l'esecutore delle opere è tenuto a presentare i certificati relativi all'organico medio annuo, alla regolarità contributiva, all'iscrizione all'I.N.P.S. - all'I.N.A.I.L. ed alla Cassa Edile, D.U.R.C.