



COMUNE DI MORIMONDO
Città Metropolitana di Milano

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DI POTERE SOSTITUTIVO

Art. 5, comma 1, 2 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**Al titolare del potere sostitutivo del
Comune di Morimondo
PIAZZA MUNICIPIO N. 1
20081 MORIMONDO (MI)**

Alla Cortese Attenzione del Segretario Comunale – Responsabile della Prevenzione della corruzione

La/il sottoscritta/o COGNOME NOME

NATA/O a RESIDENTE in

PROV. (.....) VIA N.

PEC

EMAIL..... TEL.

IN QUALITÀ DI [1]

CON RIFERIMENTO ALLA PROPRIA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO DATATA.....

INOLTRATA AL COMUNE DI MORIMONDO TRAMITE..... [2]

NON AVENDO RICEVUTO RISPOSTA E NON RISCOVANDO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL COMUNE DI MORIMONDO DI QUANTO RICHIESTO

RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, per la pubblicazione

.....
.....
.....
.....[3]

sul sito del Comune di Morimondo e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: [4]

Luogo e dataFirma

(Si allega fotocopia del documento di identità)



La richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo va inviata al Comune di Morimondo con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: ufficiosegreteria@comune.morimondo.mi.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.morimondo@pec.regione.lombardia.it
- in cartaceo, per posta o brevi mano, presso la sede Comunale

Si precisa che:

- l'invio tramite email non garantisce la ricezione sulla casella email dell'Ente
- la casella pec dell'Ente accetta comunicazioni provenienti solo da casella pec

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[2] Specificare, tra quelle indicate, la modalità con la quale è stata presentata la richiesta di accesso civico: posta elettronica all'indirizzo.....

PEC all'indirizzo

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy), nonché di tutta la normativa in tema di privacy. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati reperibili sul sito internet istituzionale del Comune di Morimondo al seguente link:

<https://www.comune.morimondo.mi.it/it-it/privacy>