

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
Responsabile	IAMONI MARCO ANDREA
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	Amministrazione Trasparente
	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. Segnalazione al Responsabile di servizio di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
	efficienza(3)	Rispetto delle scadenze, grado di autonomia nell'effettuazione delle pubblicazioni e degli aggiornamenti, conformità alle norme di legge e alle direttive impartite.

Situazione di partenza	Il sito istituzionale presenta una carenza di dati pubblicati
Risultato atteso	Rispetto delle scadenze previste da ANAC

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: rispetto delle scadenze previste da ANAC				
	Risultato raggiunto al 50% se: pubblicazione in ritardo dei contenuti				
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata pubblicazione dei contenuti				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)		basso	x		alto
		1	2	3	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."					
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.					

Comune	MORIMONDO
--------	-----------

Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
Responsabile	IAMONI MARCO ANDREA
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	PIAO
	Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 in collaborazione con l'ufficio finanziario

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. Segnalazione al Responsabile di servizio di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
	efficienza(3)	Rispetto e conformità alle norme di legge

Situazione di partenza	PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione GC 15 del 26/03/2025
Risultato atteso	Adozione PIAO 2026-2028

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:					
	Risultato raggiunto al 100% se: Adozione del PIAO 2026-2028 nelle tempistiche di legge					
	Risultato raggiunto al 50% se: adozione del PIAO 2026-2028 oltre le tempistiche di legge					
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata adozione					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)		basso				

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: <i>"Gli obiettivi sono:</i> <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i> <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i> <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i> <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i> <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i> <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i> <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i>						
(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i>						
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:						
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;						
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.						
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario						
Comune	MORIMONDO					
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI					

Responsabile	IAMONI MARCO ANDREA
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art.4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento fatture

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2026 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento. La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del l.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni dalle legge n. 64/2023, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali - sistema PCC.
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: fatture non pagate nei trenta giorni dal ricevimento
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	
basso alto	
1 2 3 4 5 XX	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE

Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivi(1)	Progetto sicurezza implementazione servizi P.L. festivi e serali. Avvio e gestione della convenzione per il servizio congiunto di P.L. con il Comune di Ozzero. Controllo sulle modalità di svolgimento e indirizzi al personale per strutturare adeguatamente il servizio congiunto.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026-2027
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Comune convenzionato
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Polizia Locale - Cannadoro Domenico e Scarinzi Andrea
Risorse finanziarie previste	2500

Indicatori	efficacia(3)	Operazioni organizzate per la sicurezza e viabilità con la collaborazione degli agenti di P.L. del Comune convenzionato, portando a termine lo svolgimento delle manifestazioni al meglio e senza disagi. Accertamento continuo e ben distribuito per tenere in modo soddisfacente il territorio comunale sicuro.
	efficienza(3)	Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge, entità proventi sanzioni accertate pari agli introiti previsti in bilancio. Effettuazione delle prestazioni entro i termini assegnati.

Situazione di partenza	Il servizio è scoperto e la convenzione per il servizio congiunto di Polizia Locale con il Comune di Ozzero è in fase di avvio
Risultato atteso	Attività amministrativa ed operativa intesa all'organizzazione delle varie manifestazioni, controllo del territorio comunale incluse le zone esterne al centro abitato inteso alla prevenzione e repressione di illeciti penali e amministrativi, relazione conclusiva del Responsabile dei servizi svolti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuate minimo 8 uscite nel 2025.
	Risultato raggiunto al 100% se: Servizi efficienti svolti e numericamente elevati
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	
basso x alto	
1 2 3 4 5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."	
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"	
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.	
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.	

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE

Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivi(2)	
	Rispetto delle norme in materia di conferimento dei rifiuti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Polizia Locale - Cannadoro Domenico e Scarinzi Andrea
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Vigilanza e controllo del territorio, servizi mirati effettuati e sopralluoghi esperiti in modo soddisfacente sicuro.
	efficienza(3)	Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Controllo del territorio comunale inteso alla prevenzione e repressione dei comportamenti contrari alle disposizioni sul corretto conferimento dei rifiuti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: minimo 8 controlli sul territorio				
	Risultato raggiunto al 100% se: Servizi efficienti svolti con cadenza mensile				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso				
	x				
	alto				
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CANNADORO DOMENICO
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese 31/12/2026

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	
basso x alto	
1 2 3 4 5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."	
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"	
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.	
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.	

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	CONTROLLO ZTL
	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento agli accessi dei veicoli, contrasto/prevenzione di condotte illecite mediante incremento ed accertamento delle infrazioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CANNADORO DOMENICO e SCARINZI ANDREA
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese 31/12/2026

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	
basso x alto	
1 2 3 4 5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."	
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"	
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.	
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.	
Comune	MORIMONDO

Servizio	POLIZIA LOCALE				
Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI				
Scheda relativa all'anno	2026				

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI				
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art. 4bis, comma 2 del d.l. 13/2023 convertito in legge 41/2023 - La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC.				

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
---------------------------------	---------	--	--	--	--

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili				
Risorse umane coinvolte	PERSONALE POLIZIA LOCALE				
Risorse finanziarie previste	nessuna				

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento			
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			

Situazione di partenza					
Risultato atteso					

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2025 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento				
	Risultato raggiunto al 100% se:				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso x alto				
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	Gestione concessioni cimiteriali
--------------	----------------------------------

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Pasini Federica
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alla legittimità e alla correttezza formale
	efficienza(3)	Conformità alla normativa di legge

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Predisposizione contratti delle concessioni cimiteriali in scadenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rinnovi concessioni cimiteriali				
	Risultato raggiunto al 100% se: rinnovo 50% della concessioni scadute				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso		x		alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	Progetti PNRR
	PROGETTI ANPR - ANSC

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini
Risorse finanziarie previste	Risorse PEG

Indicatori	efficacia(3)	Servizio reso secondo le attese della normativa di riferimento
	efficienza(3)	Rispetto delle scadenze, grado di autonomia nell'effettuazione delle pubblicazioni e degli aggiornamenti, conformità alle norme di legge e alle direttive impartite.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispetto dei termini e scadenze previsti dai relativi bandi				
	Risultato raggiunto al 100% se:				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso x alto				
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: <i>"Gli obiettivi sono:</i> <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i> <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i> <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i> <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i> <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i> <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i> <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i>					
(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i>					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.					
Comune	MORIMONDO				

Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI				
Responsabile	SCARLATINI SILVIA				
Scheda relativa all'anno	2026				

Obiettivo(1)					
	Gestione accertamenti IMU/2021				

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026				
---------------------------------	------	--	--	--	--

Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini				
Risorse finanziarie previste	nessuno				

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione verifica sul totale delle posizioni tributarie. Predisposizione Report riassuntivo dell'attività svolta			
	efficienza(3)	Recupero di risorse attingendo dall'attività di monitoraggio ed analisi delle posizioni tributarie			

Situazione di partenza					
Risultato atteso	Monitoraggio e analisi volta alla verifica delle posizioni tributarie ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali				

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: invio accertamenti IMU 2021 entro 31/12/2026				
	Risultato raggiunto al 100% se:				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso				x	alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO				
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO				

Responsabile	SCARLATINI SILVIA				
Scheda relativa all'anno	2026				

Obiettivo(1)	Costituzione Fondo risorse Decentrate anno 2026				
	Applicazione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale EE.LL. delle novità introdotte relative alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate.				

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026				
---------------------------------	------	--	--	--	--

Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini				
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg				

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale			
	efficienza(3)	sottoscrizione contratto entro il 31/12/2026			

Situazione di partenza					
Risultato atteso					

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sottoscrizione contratto entro il 31/12/2026				
	Risultato raggiunto al 100% se:				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso				x	alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI/DEMOGRAFICI
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini - Pasini Federica
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese entro il 31/12/2026

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	
basso x alto	
1 2 3 4 5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."	
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"	
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.	
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.	
Comune	MORIMONDO

Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI/DEMOGRAFICI
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art. 4bis, comma 2 del d.l. 13/2023 convertito in legge 41/2023 - La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	tutto il personale dell'Ufficio finanziario - anagrafe
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale							
	Risultato raggiunto al 100% se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2026 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento						
	Risultato raggiunto al 50% se:						
	Risultato considerato non raggiunto se:						
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	Gestione dei finanziamenti relativi alla realizzazione di lavori pubblici
	Collaudo e rendicontazione dei lavori entro il termine previsto dai relativi bandi

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuno
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG 2026/2028

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge.
	efficienza(3)	Conformità dell'attività alle norme di riferimento

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Conclusione dei lavori, redazione Certificato di Regolare Esecuzione e rendicontazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: Rendicontazione lavori entro il 30/04/2025				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso		X		alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	Lavori di "Riqualificazione e restauro del complesso cistercense" - Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Aggiornamento periodico della piattaforma Regis, completamento lavori e rendicontazione
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuno
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG 2026/2028

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge.
	efficienza(3)	Rispetto dei termini stabiliti dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.

Situazione di partenza	Inizio lavori in data 29/01/2024
Risultato atteso	Conclusione lavori e rendicontazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	risultato raggiunto al 100% se: Aggiornamento periodico della piattaforma regis				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato affidamento lavori				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)		basso	X		alto
		1	2	3	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;					
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;					
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche					
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta					

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	Manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare abitativo e commerciale
	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio pubblico. Raccolta delle segnalazioni manutentive. Programmazione delle attività secondo principi di priorità legate alla sicurezza. Sorveglianza, controllo e verifica regolarità interventi eseguiti dal personale impiegato.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Collaboratore tecnico manutentivo/ Cobianchi Nadir
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG 2026/2028

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge.
	efficienza(3)	Conformità dell'attività alle norme di riferimento

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Valorizzazione ed efficienza del patrimonio pubblico immobiliare

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: lavori realizzati secondo programmazione				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato lavori non realizzati				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;					
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche					
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta					

Comune	MORIMONDO				
Servizio	SERVIZI TECNICI				
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI				
Scheda relativa all'anno	2026				

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).				

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026				
---------------------------------	------	--	--	--	--

Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG				

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge e correttezza formale.			
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese entro il 31/12/2026			

Situazione di partenza					
Risultato atteso	Individuazione, raccolta e pubblicazione dati obbligatori su amministrazione trasparente				

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: Risultato pienamente raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso				X alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art. 4bis, comma 2 del d.l. 13/2023 convertito in legge 41/2023 - La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale dell'Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2025 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento fa
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	
basso x alto	
1 2 3 4 5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
--------	-----------

Servizio	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Responsabile	DO TT. STEFANO BALZAROTTI - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art.4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento fatture

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2024 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento. La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del l.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni dalla legge n. 64/2023, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali - sistema PCC.
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se: Risultato considerato non raggiunto se: fatture non pagate nei trenta giorni dal ricevimento
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	
basso	
alto	
12345 XX	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili." (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità" (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati. (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario	
Comune	MORIMONDO

Servizio	UFFICIO GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Responsabile	DO TT. STEFANO BALZAROTTI - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	PIAO 2026/2028
	Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2026
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore Segreteria
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. Segnalazione al Responsabile di servizio di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
	efficienza(3)	Rispetto e conformità alle norme di legge

Situazione di partenza	PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione GC 15 del 26/03/2025
Risultato atteso	Adozione PIAO 2026-2028

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Adozione del PIAO 2026-2028 nelle tempistiche di legge
	Risultato raggiunto al 50% se: adozione del PIAO 2026-2028 oltre le tempistiche di legge
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato aggiornamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili." (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità" (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati. (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario
--

Comune	MORIMONDO
Servizio	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Responsabile	DO TT. STEFANO BALZAROTTI - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale Ufficio Segreteria
Risorse finanziarie previste	risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza (rilevazione e monitoraggio) nei termini di Legge

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	
basso x alto	
1 2 3 4 5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.