

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
Responsabile	IAMONI MARCO ANDREA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Amministrazione Trasparente
	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. Segnalazione al Responsabile di servizio di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
	efficienza(3)	Rispetto delle scadenze, grado di autonomia nell'effettuazione delle pubblicazioni e degli aggiornamenti, conformità alle norme di legge e alle direttive impartite.

Situazione di partenza	Il sito istituzionale presenta una carenza di dati pubblicati
Risultato atteso	Rispetto delle scadenze previste da ANAC

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: rispetto delle scadenze previste da ANAC
	Risultato raggiunto al 50% se: pubblicazione in ritardo dei contenuti
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata pubblicazione dei contenuti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
Responsabile	IAMONI MARCO ANDREA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PIAO 2025/2027
	Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. Segnalazione al Responsabile di servizio di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
	efficienza(3)	Rispetto e conformità alle norme di legge

Situazione di partenza	PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione GC 34 del 17/05/2024
Risultato atteso	Adozione PIAO 2025-2027

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Adozione del PIAO 2025-2027 nelle tempistiche di legge
	Risultato raggiunto al 50% se: adozione del PIAO 2025-2027 oltre le tempistiche di legge
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata adozione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> <p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario</p>
--

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
Responsabile	IAMONI MARCO ANDREA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art.4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento fatture

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2024 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento. La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del l.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni dalle legge n. 64/2023, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali - sistema PCC.
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: fatture non pagate nei trenta giorni dal ricevimento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	XX

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivi(1)	
	Progetto sicurezza implementazione servizi P.L. festività serali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Comune convenzionato
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Polizia Locale - Cannadoro Domenico
Risorse finanziarie previste	2500

Indicatori	efficacia(3)	Operazioni organizzate per la sicurezza e viabilità con la collaborazione degli agenti di P.L. del Comune convenzionato, portando a termine lo svolgimento delle manifestazioni al meglio e senza disagi. Accertamento continuo e ben distribuito per tenere in modo soddisfacente il territorio comunale sicuro.
	efficienza(3)	Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge, entità proventi sanzioni accertate pari agli introiti previsti in bilancio. Effettuazione delle prestazioni entro i termini assegnati.

Situazione di partenza	Il servizio è scoperto
Risultato atteso	Attività amministrativa ed operativa intesa all'organizzazione delle varie manifestazioni, controllo del territorio comunale incluse le zone esterne al centro abitato inteso alla prevenzione e repressione di illeciti penali e amministrativi, relazione conclusiva del Responsabile dei servizi svolti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuate minimo 8 uscite nel 2025.
	Risultato raggiunto al 100% se: Servizi efficienti svolti e numericamente elevati
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivi(2)	
	Rispetto delle norme in materia di conferimento dei rifiuti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Polizia Locale - Cannadoro Domenico
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Vigilanza e controllo del territorio, servizi mirati effettuati e sopralluoghi esperiti in modo soddisfacente sicuro.
	efficienza(3)	Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Controllo del territorio comunale inteso alla prevenzione e repressione dei comportamenti contrari alle disposizioni sul corretto conferimento dei rifiuti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: minimo 8 controlli sul territorio
	Risultato raggiunto al 100% se: Servizi efficienti svolti con cadenza mensile
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			x		alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CANNADORO DOMENICO
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese 31/12/2025

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	CONTROLLO ZTL NUOVA SERVIZIO
	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento agli accessi dei veicoli, contrasto/prevenzione di condotte illecite mediante incremento ed accertamento delle infrazioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CANNADORO DOMENICO
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese 31/12/2025

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso x alto				
	1	2	3	4	5

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARCO ANDREA IAMONI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art. 4bis, comma 2 del d.l. 13/2023 convertito in legge 41/2023 - La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	PERSONALE POLIZIA LOCALE
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2025 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Gestione concessioni cimiteriali
--------------	----------------------------------

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Pasini Federica
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alla legittimità e alla correttezza formale
	efficienza(3)	Conformità alla normativa di legge

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Predisposizione contratti delle concessioni cimiteriali in scadenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rinnovi concessioni cimiteriali
	Risultato raggiunto al 100% se: rinnovo 50% della concessioni scadute
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			x	alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: <i>"Gli obiettivi sono:</i> <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i> <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i> <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i> <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i> <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i> <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i> <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Progetti PNRR
	PROGETTI ANPR - ANSC

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini
Risorse finanziarie previste	Risorse PEG

Indicatori	efficacia(3)	Servizio reso secondo le attese della normativa di riferimento
	efficienza(3)	Rispetto delle scadenze, grado di autonomia nell'effettuazione delle pubblicazioni e degli aggiornamenti, conformità alle norme di legge e alle direttive impartite.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispetto dei termini e scadenze previsti dai relativi bandi
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			x	alto
	1	2	3	4	5

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Gestione accertamenti IMU/2020
--------------	--------------------------------

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione verifica sul totale delle posizioni tributarie. Predisposizione Report riassuntivo dell'attività svolta
	efficienza(3)	Recupero di risorse attingendo dall'attività di monitoraggio ed analisi delle posizioni tributarie

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Monitoraggio e analisi volta alla verifica delle posizioni tributarie ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: invio accertamenti IMU 2020 entro 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			x	alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> <p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>
--

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Costituzione Fondo risorse Decentrate anno 2025
	Applicazione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale EE.LL. delle novità introdotte relative alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate che troverà la sua principale fonte di disciplina nell'art. 79 del nuovo CCNL.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	sottoscrizione contratto entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sottoscrizione contratto entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI/DEMOGRAFICI
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini - Pasini Federica
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI/DEMOGRAFICI
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art. 4bis, comma 2 del d.l. 13/2023 convertito in legge 41/2023 - La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali - sistema PCC

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	tutto il personale del Ufficio finanziario - anagrafe
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2025 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO				
Servizio	SERVIZI TECNICI				
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	Finanziamento "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana" (approvato con il D.D.U.O. 15 gennaio 2021 - n. 245). Collaudo e rendicontazione dei lavori entro il 30/04/2025				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	nessuno				
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG 2025/2027				
Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge.			
	efficienza(3)	Conformità dell'attività alle norme di riferimento			
Situazione di partenza	Verbale inizio lavori in data 26/07/2023				
Risultato atteso	Conclusione dei lavori, redazione Certificato di Regolare Esecuzione e rendicontazione a Regione Lombardia.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: Rendicontazione lavori entro il 30/04/2025				
	Risultato raggiunto al 50% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Lavori di "Riqualificazione e restauro del complesso cistercense" - Finanziato da Next Generation EU - M5C2 - Investimento 2.2 nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
	Aggiornamento periodico della piattaforma Regis e raggiungimento del 70% dei SAL entro il 31/12/2025

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuno
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG 2025/2027

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge.
	efficienza(3)	Rispetto dei termini stabiliti dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.

Situazione di partenza	Inizio lavori in data 29/01/2024
Risultato atteso	Il Soggetto attuatore provvede entro il 31 dicembre 2025 alla realizzazione di percentuale almeno pari al 70% delle opere, nello specifico per 70% degli stati di avanzamento dei lavori (SAL) deve intendersi il pagamento del 70% del valore totale del quadro economico del progetto, al netto delle eventuali economie derivanti dai ribassi d'asta.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Aggiornamento periodico della piattaforma Regis
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato affidamento lavori

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa su proposta

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare abitativo e commerciale
	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio pubblico. Raccolta delle segnalazioni manutentive. Programmazione delle attività secondo principi di priorità legate alla sicurezza. Sorveglianza, controllo e verifica regolarità interventi eseguiti dal personale impiegato.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Collaboratore tecnico manutentivo/ Cobianchi Nadir
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG 2025/2027

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge.
	efficienza(3)	Conformità dell'attività alle norme di riferimento

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Valorizzazione ed efficienza del patrimonio pubblico immobiliare

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: lavori realizzati secondo programmazione
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato lavori mom realizzati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa su proposta

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge e correttezza formale.
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Individuazione, raccolta e pubblicazione dati obbligatori su amministrazione trasparente

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente.
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	GEOM. ANDREA VOLPATI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art. 4bis, comma 2 del d.l. 13/2023 convertito in legge 41/2023 - La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali - sistema PCC.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale dell'Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2025 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento fatture
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Responsabile	DOTT. SCIAMANNA SANDRO - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Rispetto tempistiche pagamento fatture - art.4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	riduzione tempi di pagamento
	efficienza(3)	Rispetto delle misure organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento fatture

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2024 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento. La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del l.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni dalle legge n. 64/2023, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali - sistema PCC.
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: fatture non pagate nei trenta giorni dal ricevimento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	XX

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
 (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
 (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
 (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario

Comune	MORIMONDO
Servizio	UFFICIO GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Responsabile	DOTT. SCIAMANNA SANDRO - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PIAO 2025/2027
	Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021. Piano performance, Piano della assunzioni, Piano azioni positive, Piano lavoro Agile.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore Segreteria
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. Segnalazione al Responsabile di servizio di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
	efficienza(3)	Rispetto e conformità alle norme di legge

Situazione di partenza	PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione GC 34 del 17/05/2024
Risultato atteso	Adozione PIAO 2025-2027

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Adozione del PIAO 2025-2027 nelle tempistiche di legge
	Risultato raggiunto al 50% se: adozione del PIAO 2025-2027 oltre le tempistiche di legge
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato aggiornamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alle quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario</p>

Comune	MORIMONDO
Servizio	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Responsabile	DOTT. SCIAMANNA SANDRO - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale Ufficio Segreteria
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.