

G. C. Numero 18 del 11/03/2016

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PERIODO 2016/2018). PIANO OCCUPAZIONALE PER L' ANNO 2016 E RICOGNIZIONE ECCEDEXE DI PERSONALE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILASEDICI addì UNDICI del mese di MARZO

alle ore 15.30 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, furono convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

PRESENTI

MARELLI MARCO NATALE	SINDACO	SI
SPELTA MAURIZIO	VICE SINDACO	SI
BANDECCHI DONATOPAULO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Comunale Sig. dott. GIOVANNI SAGARIA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor MARELLI MARCO NATALE, SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 11/03/2016
OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
(PERIODO 2016/2018). PIANO OCCUPAZIONALE PER L' ANNO 2016 E
RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, secondo quanto disposto dal D.lgs 267/2000 e dal D.lgs 165/2001, sono attribuite alla Giunta Comunale le competenze in materia di definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GC n. 77 del 31.07.2002;

VISTO l'art. 39 comma 1 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone l'obbligo della programmazione del fabbisogno di personale degli Enti Locali che sono chiamati ad adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, finalizzati al miglioramento del funzionamento dei servizi con il limite imprescindibile delle disponibilità di bilancio;

VISTO l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 relativo agli adempimenti in materia di rideterminazione della dotazione organica;

VISTA la Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n 4 del 28/04/2014 in materia di piani di razionalizzazione degli ambiti organizzativi, riduzione Spesa Personale, dichiarazione di eccedenze e prepensionamento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

RICHIAMATA la delibera n. 26/2015 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie che consente agli enti locali di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato non vincolate dalla disposizione del comma 424 utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011- 2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016 (riferito alle cessazioni di personale intervenute nel 2014 e nel 2015), la capacità assunzionale è

soggetta ai vincoli posti dall'articolo 1, comma 424 della legge 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale;

CONSIDERATO che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

CONSIDERATO che nell'anno 2014 si sono verificate n 1 cessazioni di personale dipendente (un Tecnico Comunale Cat D Livello Retributivo D2) , oltre a n 0 cessazioni che si prevede interverranno nel 2015 e n. 0 nel 2016;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

PRECISATO che, fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 della legge n. 296/2006;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che negli anni 2014-2015 le Regioni e gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell' 80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 ter, della L. n. 296/2006 e s.m.i.. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- l'art. 3, comma 5 quater del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale dispone che, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli Enti locali, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dall'1/1/2014, nel limite dell'80% per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015;

- **RITENUTO** altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2014 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 90 giorni nell'anno 2014 (art. 41, comma 2, D.L. n. 66/2014);

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 89 del 23.12.2014 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2015/2017),

ATTESO che attualmente risultano i seguenti n. 5 dipendenti assunti a tempo indeterminato:

- N. 1 dipendenti di Cat. D2 full time
- N. 1 dipendente di Cat. C4 full time
- N. 1 dipendente di Cat. C2 full time
- N. 1 dipendente di Cat. B4 full time
- N. 1 dipendente di Cat. B1 full time

RITENUTO, pertanto, di approvare il programma di seguito indicato per il triennio 2016/2018 secondo lo schema, sotto evidenziato:

2016	2017	2018
Una assunzione Ufficio Tecnico	nessuna assunzione	nessuna assunzione

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 (come modificato dal D.L. 78/2010 e successivamente dall'art. 16 della legge 183/2011) che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

ATTESO che non si riscontrano eccedenze di personale;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, ad esempio a seguito della eventuale collocazione a riposo di una unità lavorativa;

DATO ATTO che sarà data informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'01.04.1999;

VISTI:

- Il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267
- Il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165
- Il vigente CCNL del comparto regioni e autonomie locali;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale in relazione alle proprie competenze;

DELIBERA

per quanto specificato in premessa,

1. di confermare la vigente dotazione organica dell'ente, intesa comune numero di dipendenti in servizio

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

AREA TECNICA			
--------------	--	--	--

Settore e qualifica professionale	N. posti	Categoria giuridica	
-----------------------------------	----------	---------------------	--

Settore Ufficio tecnico

- Istruttore Direttivo	1	D/1	vacante
-------------------------------	----------	------------	----------------

- Collaboratore amministrativo	1	B/3	vacante
---------------------------------------	----------	------------	----------------

Settore Servizi Tecnici Esterni

- Autista scuolabus - operatore ecologico – stradino – necroforo	1	B/4	Santagostini Paolo tempo pieno
--	---	-----	-----------------------------------

Autista scuolabus - operatore
ecologico – stradino – necroforo 1 B/4 vacante

AREA DI POLIZIA LOCALE

<u>Settore Vigilanza e Commercio</u>	N. Posti		Categoria giuridica
- Agente di Polizia Locale	1	C/4	Cannadoro Domenico Tempo pieno

AREA DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Settore e qualifica professionale	N. posti	Categoria giuridica
-----------------------------------	----------	---------------------

Settore Segreteria Generale, Finanziario, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

- UFFICIO SEGRETERIA

- Istruttore Amministrativo	1	C/2	Scarlatini Silvia tempo pieno
- Operatore Amministrativo <i>vacante</i>	1	B/1	<i>Tempo pieno -</i>

AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI e TRIBUTI

Settore e qualifica professionale	N. posti	Categoria giuridica
-----------------------------------	----------	---------------------

Settore Tributi

- Ufficio Tributi e patrimonio Istruttore Direttivo	1	D/2	Rejna Giorgio tempo pieno
--	---	-----	------------------------------

Settore Demografico

- Operatore Amministrativo	1	B/1	Pasini Federica tempo pieno
- N. POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO			N. 9
- N. POSTI A TEMPO PARZIALE			N. 0
- N. POSTI COPERTI			N. 5
- N. POSTI NON COPERTI			N. 4

2. di approvare il Piano Occupazionale per il triennio 2016/2018, così come risultante dal prospetto di seguito indicato:

AREA TECNICA

- SETTORE UFFICIO TECNICO

- Istruttore direttivo <i>vacante</i>	1	<i>D/1 tempo pieno -</i>
--	---	--------------------------

3. di dare atto che, allo stato, all'esito della ricognizione del personale in servizio non risultano eccedenze di personale;
4. di dare atto che al presente provvedimento potranno essere apportate le variazioni ritenute necessarie o rese opportune dal sopraggiungere di nuove esigenze organizzative volte alla realizzazione di interventi di miglioramento dei servizi, sempre che sia consentito dalla normativa vigente in materia;
5. di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.1999;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1 DEL D.LGS. N.267/2000 SI ESPRIME PARERE
FAVOREVOLE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO.**

Morimondo, lì 11/03/2016

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
f.to Rag. Silvia Scarlatini

.....

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Marelli Marco Natale

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Giovanni Sagaria

Un esemplare della presente deliberazione sarà pubblicato all'Albo Comunale dal giorno 04/05/2016 e per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.
Morimondo 11/03/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Giovanni Sagaria

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni Sagaria

La presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA:

- IMMEDIATAMENTE ai sensi dell'art.134- 4° comma - del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.
- Dopo il DECIMO giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dottor Giovanni Sagaria