

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
Responsabile	MARELLI MARCO NATALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PIAO 2023/2025
	Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali - Sig.ra Daniela Cavazzoni
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. Segnalazione al Responsabile di servizio di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
	efficienza(3)	Rispetto e conformità alle norme di legge

Situazione di partenza	PIAO 2022-2024 approvato con deliberazione GC 100 del 23/9/2022
Risultato atteso	Adozione PIAO 2023-2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Adozione del PIAO 2023-2025 nelle tempistiche di legge
	Risultato raggiunto al 50% se: adozione del PIAO 2023-2025 oltre le tempistiche di legge
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata adozione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			x		alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
Responsabile	MARELLI MARCO NATALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Amministrazione Trasparente
	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	tutte le aree del comune con i rispettivi responsabili
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali - Sig.ra Daniela Cavazzoni
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. Segnalazione al Responsabile di servizio di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.
	efficienza(3)	Rispetto delle scadenze, grado di autonomia nell'effettuazione delle pubblicazioni e degli aggiornamenti, conformità alle norme di legge e alle direttive impartite.

Situazione di partenza	Il sito istituzionale presenta una carenza di dati pubblicati
Risultato atteso	Rispetto delle scadenze previste da ANAC

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: rispetto delle scadenze previste da ANAC
	Risultato raggiunto al 50% se: pubblicazione in ritardo dei contenuti
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata pubblicazione dei contenuti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: <i>"Gli obiettivi sono:</i> <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i> <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i> <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i> <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i> <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i> <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i> <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Responsabile	DOTT. SCIAMANNA SANDRO - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
	Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce delle nuove disposizioni in materia di PIAO e del nuovo ordinamento professionale (che, in forza del CCNL del 16.11.2022, entrato in vigore il 1° aprile 2023).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	personale Ufficio di segreteria - Daniela Cavazzoni
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Conformità dell'attività istruttoria alle norme di riferimento
	efficienza(3)	Rispetto e conformità alle norme di legge

Situazione di partenza	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della GC n. 38 del 07/05/2021
Risultato atteso	Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce delle nuove disposizioni in materia di PIAO e del nuovo ordinamento professionale (che, in forza del CCNL del 16.11.2022, entrato in vigore il prossimo 1° aprile).

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata adozione e approvazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: <i>"Gli obiettivi sono:</i> <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i> <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i> <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i> <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i> <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i> <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i> <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Comune	MORIMONDO
Servizio	UFFICIO GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Responsabile	DOTT. SCIAMANNA SANDRO - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) Aggiornamento del Sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) alla luce delle nuove disposizioni in materia di PIAO e del nuovo ordinamento professionale (che, in forza del CCNL del 16.11.2022, entrato in vigore il 1° aprile 2023).
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore Segreteria - Daniela Cavazzoni
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Conformità dell'attività istruttoria alle norme di riferimento
	efficienza(3)	Rispetto e conformità alle norme di legge

Situazione di partenza	Sistema di valutazione della performance approvato con delibera GC 42 del 14/05/2021 e GC 11 DEL 3/2/2023 Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative dell'ente approvato con delibera GC 43 del 14/05/2021
Risultato atteso	Adozione delle Delibere di Giunta per l'aggiornamento del Sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Aggiornamento del Sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato aggiornamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Responsabile	DOTT. SCIAMANNA SANDRO - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale Ufficio Segreteria - Sig.ra Cavazzoni Daniela
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese entro il 30/09/2023

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Gestione accertamenti IMU/TASI anni 2018 - 2019
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione verifica sul totale delle posizioni tributarie. Predisposizione Report riassuntivo dell'attività svolta
	efficienza(3)	Recupero di risorse attingendo dall'attività di monitoraggio ed analisi delle posizioni tributarie

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Monitoraggio e analisi volta alla verifica delle posizioni tributarie ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: invio accertamenti IMU e Tasi 2018-2019 entro 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Costituzione Fondo risorse Decentrate anno 2023
	Applicazione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale EE.LL. delle novità introdotte relative alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate che troverà la sua principale fonte di disciplina nell'art. 79 del nuovo CCNL.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	sottoscrizione contratto entro il 31/12/2023

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sottoscrizione contratto entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI/DEMOGRAFICI
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini - Pasini Federica
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese entro il 30/09/2023

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Progetti PNRR
	PNRR Pa Digitale 2026 - Pago PA, Notifiche digitali, esperienza del cittadini, abilitazione al Cloud, APP IO, SPID CIE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Silvia Scarlatini
Risorse finanziarie previste	Risorse PEG

Indicatori	efficacia(3)	Servizio reso secondo le attese della normativa di riferimento
	efficienza(3)	Rispetto delle scadenze, grado di autonomia nell'effettuazione delle pubblicazioni e degli aggiornamenti, conformità alle norme di legge e alle direttive impartite.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispetto dei termini e scadenze previsti dai relativi bandi
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			x	alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO
Responsabile	SCARLATINI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Gestione concessioni cimiteriali
--------------	----------------------------------

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Pasini Federica
Risorse finanziarie previste	nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alla legittimità e alla correttezza formale
	efficienza(3)	Conformità alla normativa di legge

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Predisposizione contratti delle concessioni cimiteriali in scadenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rinnovi concessioni cimiteriali
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			x		alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: <i>"Gli obiettivi sono:</i> <i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i> <i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i> <i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i> <i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i> <i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i> <i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i> <i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: <i>"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
<p>(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.</p>

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	ARCH. LUCA VENEGONI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Aggiornamento Piano Protezione Civile come da indirizzi operativi regionali Attività di supporto e validazione del Piano di Emergenza Comunale in aggiornamento da parte del Gruppo intercomunale INTERCOM 4
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuno
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge.
	efficienza(3)	Conformità dell'attività alle norme di riferimento

Situazione di partenza	Delega al Comune di Abbiategrasso, quale comune Capofila del Gruppo Intercomunale di protezione Civile "INTERCOM 4" (DGC n. 84 del 05/08/2022)
Risultato atteso	Inserimento del PPC online nel sistema informativo regionale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: inserimento PPC online
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato inserimento PPC online

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	ARCH. LUCA VENEGONI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Affidamento lavori di "Riqualficazione e restauro del complesso cistercense" - Finanziato da Next Generation EU - M5C2 - Investimento 2.2 nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Predisposizione documentazione di gara da inviare al SUA di Città Metropolitana e aggiornamento piattaforma Regis (CIG, quadro economico, etc.)
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuno
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge.
	efficienza(3)	Rispetto dei termini stabilita dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.

Situazione di partenza	Approvazione progetto definitivo esecutivo (D.G.C. n. 25 del 10/03/2023)
Risultato atteso	Espletamento procedura aperta tramite SUA della Città Metropolitana di Milano e affidamento lavori entro 31/07/2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento lavori entro termini stabiliti da
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato affidamento lavori

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	ARCH. LUCA VENEGONI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare abitativo e commerciale
	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio pubblico. Raccolta delle segnalazioni manutentive. Programmazione delle attività secondo principi di priorità legate alla sicurezza. Sorveglianza, controllo e verifica regolarità interventi eseguiti dal personale impiegato.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Collaboratore tecnico manutentivo/ Cobianchi Nadir
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge.
	efficienza(3)	Conformità dell'attività alle norme di riferimento

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Valorizzazione ed efficienza del patrimonio pubblico immobiliare

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento lavori entro termini stabiliti da
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato affidamento lavori

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, nei aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta

Comune	MORIMONDO
Servizio	SERVIZI TECNICI
Responsabile	ARCH. LUCA VENEGONI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	RISORSE PEG

Indicatori	efficacia(3)	Conformità degli atti alla normativa di legge e correttezza formale.
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese entro il 30/09/2023

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Valorizzazione ed efficienza del patrimonio pubblico immobiliare

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					X alto
	1	2	3	4	5	

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, nei aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARELLI MARCO NATALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivi(1)	
	Progetto sicurezza implementazione servizi P.L. festività serali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Comune convenzionato
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Polizia Locale - Cannadoro Domenico
Risorse finanziarie previste	2000

Indicatori	efficacia(3)	Operazioni organizzate per la sicurezza e viabilità con la collaborazione degli agenti di P.L. del Comune convenzionato, portando a termine lo svolgimento delle manifestazioni al meglio e senza disagi. Accertamento continuo e ben distribuito per tenere in modo soddisfacente il territorio comunale sicuro.
	efficienza(3)	Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge, entità proventi sanzioni accertate pari agli introiti previsti in bilancio. Effettuazione delle prestazioni entro i termini assegnati.

Situazione di partenza	Il servizio è scoperto
Risultato atteso	Attività amministrativa ed operativa intesa all'organizzazione delle varie manifestazioni, controllo del territorio comunale incluse le zone esterne al centro abitato inteso alla prevenzione e repressione di illeciti penali e amministrativi, relazione conclusiva del Responsabile dei servizi svolti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuate minimo 8 uscite nel 2023.
	Risultato raggiunto al 100% se: Servizi efficienti svolti e numericamente elevati
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARELLI MARCO NATALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivi(2)	
	Rispetto delle norme in materia di conferimento dei rifiuti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Ufficio Polizia Locale - Cannadoro Domenico
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Vigilanza e controllo del territorio, servizi mirati effettuati e sopralluoghi esperiti in modo soddisfacente sicuro.
	efficienza(3)	Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Controllo del territorio comunale inteso alla prevenzione e repressione dei comportamenti contrari alle disposizioni sul corretto conferimento dei rifiuti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: minimo 8 controlli sul territorio
	Risultato raggiunto al 100% se: Servizi efficienti svolti con cadenza mensile
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso			x		alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	MORIMONDO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARELLI MARCO NATALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CANNADORO DOMENICO
Risorse finanziarie previste	vedi risorse peg

Indicatori	efficacia(3)	Provvedimenti adottati in conformità alle norme di legge ed alla correttezza formale
	efficienza(3)	Relazionare per quanto di competenza sulle azioni intraprese entro il 30/09/2023

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: sottosezioni di competenza sono completate e aggiornate in misura non inferiore al 80%
	Risultato raggiunto al 100% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.